

Stufenplan zur Problematik des Absentismus

	Maßnahmen, Aktivitäten	Zeitl. Ablauf	Zuständigkeit
1	Zu jedem Unterrichtsbeginn ist die Anwesenheit der Schüler festzustellen. Abwesenheit ist immer schriftlich (im digitalen Klassenbuch) zu dokumentieren		Fachlehrkraft
2	Bei gehäuften ungeklärten oder nicht nachvollziehbaren Versäumnissen (z.B. immer am gleichen Tag, in der gleichen Stunde, in Randstunden, unter Angabe „dubioser“ Gründe, bei vermuteten Scheinentschuldigungen) gibt die Fachlehrkraft der Klassenlehrkraft eine Rückmeldung .	2. Fehlwoche	Fachlehrkraft Klassenlehrkraft
3	Unklaren Unterrichtsversäumnissen ist sofort bzw. am nächsten Anwesenheitstag des Schülers /der Schülerin nachzugehen und ein Gespräch mit ihm / ihr zu führen. Termin und Aussage des Gesprächs sind zu dokumentieren (Schülerakte). Die Eltern sind zu benachrichtigen.	nächster Anwesenheitstag	Klassenlehrkraft
4	Im Wiederholungsfall ist ein Gespräch mit Schüler(in) und Eltern in der Schule zu führen. (1.schriftl. Einladung) <ul style="list-style-type: none"> • Gründe für Abwesenheit ermitteln • Haltung zum Schulbesuch klären • Evtl. Probleme mit Lehrkräften und MitschülerInnen ermitteln • Hilfsangebote aufzeigen (Fr. Burfeindt, Fr. Feldkötter) • Gesprächsprotokoll in Schülerakte • Hinzuziehung beratender Institutionen zwecks Erweiterung des Handlungsrepertoirs (Schulpsychologie, BESE, LK Stade, Abt. Absentismus...) 	wiederholtes Fehlen	Klassenlehrkraft Beratungsteam
5	Bei fortgesetzter Schulverweigerung findet ein Beratungsgespräch der Betroffenen (Eltern und Schüler/in) mit Schulleitung, Klassenlehrkraft und ggfs. weiteren Experten (s. Schritt 4) statt. (2. schriftliche Einladung) . Aufklärung über mögliche Sanktionen (Einforderung ärztlicher Attests etc.). Es werden Auflagen erteilt und protokolliert.	ab dem 5-10. weiteren unentschuldigten Fehltag /-stunden	Klassenlehrkraft meldet <u>Schulleitung</u>
6	Einleitung eines Bußgeldverfahrens (8 Wochen) über das Ordnungsamt nach § 176 NSchG mit Kenntnissgabe an das Jugendamt	s. 5	Klassenlehrkraft Schulleitung